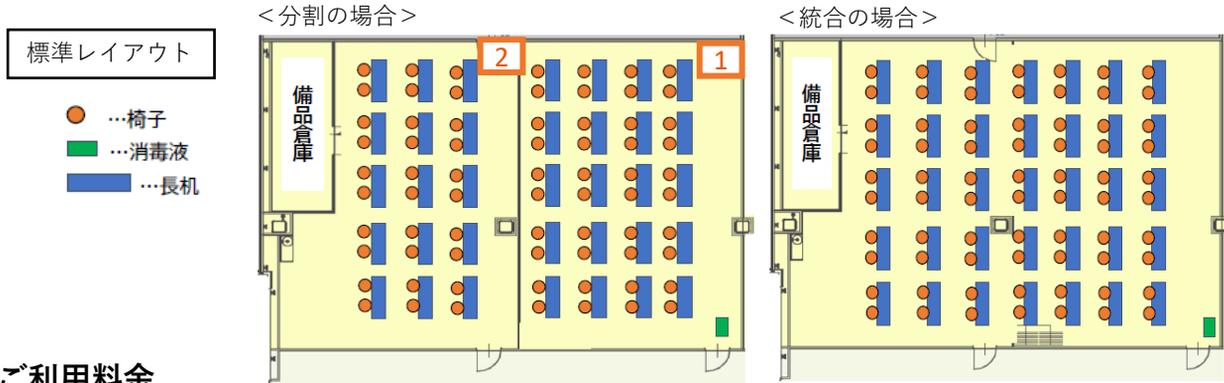


ヨロッカホール利用のご案内

会議や展示、イベントなどさまざまな用途に「ヨロッカホール」

ヨロッカホールは、フロア面積119.4㎡と128.6㎡の2つの区画からなる多目的ホールでございます。区画を繋げて最大約248㎡のホールでもご利用いただけます。個人はもちろん、各種団体・サークル等の文化的活動・発表の場としても適したスペース・設備となっております。どうぞお気軽にご利用ください。



ご利用料金

■基本利用料金

利用時間 10:00～20:00		利用料金(時間)		※税抜金額	
使用スペース	面積	平日	土日祝	利用料金(1日)	※税抜金額
ホール1	119.4㎡ (36.1坪)	4,000円	7,500円	35,000円	68,000円
ホール2	128.6㎡ (38.9坪)	4,500円	8,000円	38,000円	74,000円
ホール1・2統合	248㎡ (75坪)	8,500円	15,500円	70,000円	140,000円

※利用料金は、準備から後片付けの時間を含みます。

※下記の長机と椅子は基本利用料金に含まれます。

<ホール1> 長机20台・椅子40脚 <ホール2> 長机15台・椅子30脚 <ホール1・2統合> 長机35台・椅子70脚

■キャンセル料 ※利用者の都合により、ホール利用を取り消された場合はキャンセル料が発生します

利用日の7日前からのキャンセル・・・基本利用料金の20%

利用日前日のキャンセル・・・基本利用料金の50%

利用日当日のキャンセル・・・基本利用料金の100%

■備品貸出

備品名	単位	金額 (税抜)
長机 ※追加分	/日・台	500円
椅子 ※追加分	/日・脚	200円
ハンガーラック	/日・台	500円
演台	/日・台	3,000円
ホワイトボード	/日・台	3,000円
パネルパーテーション	/日・台	500円
プロジェクター	/日・台	15,000円
レーザーポインター	/日・本	2,000円
マイク(無線)	/日・本	2,000円
音響設備一式	/日・台	5,000円

※長机・椅子は標準レイアウト分は無償です。追加利用される場合は料金をいただきます。

※器具・備品の持ち込みは自由です。

※備品は他のイベント等にも使用される可能性がありますので、お貸出しいたしかねる場合がございます。事前にご確認ください。

申し込み～ご利用までの流れ



- ◆原則として利用予定日の3ヶ月前より承ります。
- ◆お申し込みは、ホールをご利用される目的・内容を記載した企画書をメールにてご送付ください。
- ◆利用許可は、審査の上、当社にて決定させていただきます。(先着順ではございません)
- ◆審査の結果、お断りする場合がございますが、当社はその理由を主催者に対して説明する義務を負いません。
- ◆利用申込書を利用日の1か月前までにご提出ください。
※仮予約の場合、2週間以内に利用の有無をご連絡ください。2週間経過してもお申し込みがない場合は、取り消しとさせていただきます。
- ◆利用日の1週間前までに必要書類の提出、準備や設備の利用について担当者とお打合せを行っていただきます。

ご利用の制限

ヨロッカホールは、ご来店いただいたお客様や地域の皆さまに、安らぎや楽しさをご提供することを目的としてご利用いただけます。原則として、次に関する利用を禁止いたします。

- ◆法律に反するもの。
 - ◆公序良俗に反するまたはわいせつなもの。
 - ◆他人の信用または名誉プライバシーを侵害するもの。
 - ◆商標・著作権など無断で使用するもの。
 - ◆国内外の国家、民族などの尊厳を傷つける恐れのあるもの。
 - ◆営利を目的とした事項または、営利色彩を帯びたもの。
 - ◆政治的または、宗教的勧誘のあるもの。
 - ◆ヨロッカ春日井の運営・利用を妨げるもの。
- また、次の場合は使用許可を取り消す場合がございます。
- ◆利用目的・内容等の変更に関して事前にお申し出のない場合。
 - ◆利用規定に違反のあった場合、また係員が利用上諸般の危険が予想されるとみなした場合。
 - ◆偽りの申請、その他不正手段により利用許可を受けた事実が明らかになった場合。
 - ◆利用の権利を譲渡、転貸した場合。
 - ◆その他管理上、支障または不相当と認められた場合。
 - ◆当ホールの用途目的に反した場合。(尚、利用許可取り消しに伴う損害等については一切の責任を負いません)

ご利用当日

- ◆利用者は、必ず当日、防災センターの受付をしてください。
- ◆施設・備品等の利用及び操作は必ず係員の指示に従ってください。
- ◆施設の承諾のない配布宣伝・寄付行為・展示物・撮影・録音等は固くお断りいたします。
- ◆利用時間内(搬出入を含む)の展示品の管理及び入場者の整理について、主催者にて行っていただきます。
また、その間に生じた人的・物的事故については、一切責任を負いません。
- ◆利用期間中のホール内外の清掃及びゴミの処理は、利用者の責任で処理していただきます。
- ◆利用した物は全て元の位置に戻し、係員の点検を受けてください。
万一、破損・滅失した場合は、利用者の責任において修繕費を別途補償していただきます。
- ◆ホールへの危険物・火気の持ち込みは固くお断りいたします。
- ◆会場内外の壁・柱・ガラス面に許可なく貼紙したり、釘打ち等行わないでください。

ご利用上の注意

- ◆ご利用時間は厳守してください。当日の延長申請はお受けできません。
- ◆不測の事故や災害に備えて必ず、当日常駐する責任者(担当者)の所在を明らかにしていただき事務局と連絡がとれる状態としてください。また、災害発生時の避難誘導に際しては、ご利用責任者及びスタッフ全員のご協力をお願いいたします。
- ◆ホール内への搬入出作業にあたって事前に「作業内容申込書」が出ていない場合は搬入をお断りする場合がございます。
また、「作業内容申込書」が提出されていても内容を確認させていただく場合もございます。
- ◆チラシ・WEB等の告知媒体に、ヨロッカ春日井を会場として掲載する場合は、事前にヨロッカ春日井の監修を受けてください。
- ◆ホール内での飲酒・喫煙はお断りいたします。
- ◆ご利用状況により、別途清掃費用等を頂き、今後のご利用をお断りする場合がございます。
- ◆ホール利用中(搬出入を含む)の天災・盗難・停電・その他事故により、責任者・出演者・参加者等に事故が生じた場合は当ホールに重大な過失がない限りその責任は負いかねます。
- ◆施設の営業上の都合により、使用中止を依頼する場合があります。その際は、中止に応じてください。

《お問い合わせ》 その他、ご利用に関するご不明な点・ご質問は

ヨロッカ春日井オペレーションセンター 催事担当 宛
TEL : 0568 - 27 - 5133 / kasugai_sp@prime-place.co.jp

